



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

№ de résolution

Municipalité de Saint-Jacques de Leeds, le lundi 7 octobre 2024  
a lieu à la salle de l'Espace 415 la séance ordinaire de notre  
conseil à 19h00.

Sont présents :

Madame Valérie Gagnon

Messieurs : Marc-André Routhier, Sébastien Grondin, René  
Breton, Dominic Parent et Richard Lefrançois.

Sous la présidence de Mme Andréa Gosselin, mairesse.

Sont également présents : Mme Caroline Levasseur, greffière-  
trésorière adjointe et M. Éric Guay, Responsable des travaux  
publics.

Sont absents : Mme Sonia Tardif Directrice générale/greffière-  
trésorière.

### **ORDRE DU JOUR**

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
  - 2.1. Adoption des minutes de la séance ordinaire du 9 septembre 2024
  - 2.2. Affaires découlant du dernier procès-verbal
  - 2.3. Adoption des comptes du mois
  - 2.4. Résolution adoptant les dépenses incompressibles
  - 2.5. Correspondance
  - 2.6. Période de questions
  - 2.7. Rapport de la MRC
  - 2.8. Rapport du responsable des travaux publics
- 3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
  - 3.1. Appui à la *Grande semaine des tout-petits* 18-24 novembre 2024
  - 3.2. Travaux de vérification comptable pour 2024
- 4. TRAVAUX PUBLICS, TRANSPORT ET VOIRIE**
  - 4.1. Transport Anderson – Rang 6 Est – 4 octobre
  - 4.2. Conversion de l'éclairage au DEL
  - 4.3. Entrepôt municipal – Avis de fin des travaux
- 5. HYGIÈNE DU MILIEU**
  - 5.1. Écocentre – tarification pour les citoyens
- 6. SÉCURITÉ CIVILE**
  - 6.1. Avis de départ - Pompier
- 7. LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTÉ**
  - 7.1. Remboursement frais non-résident Valérie Payeur
  - 7.2. Règles applicables en 2025 pour frais non-résident
  - 7.3. Embauche surveillant patinoire et tubes à neige saison 2024-2025
  - 7.4. Embauche responsable de l'arrosage de la patinoire



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

N<sup>o</sup> de résolution

7.5. Embauche revêtement toiture pour Gazébo au Patrimoine – Menuiserie Sans Nœud

7.6. Exposition œuvres d'art pour l'Espace 415

### 8. COMITÉS DES ÉLUS

8.1. TRAVAUX PUBLICS

8.2. LOISIRS

8.3. INCENDIE ET INFRASTRUCTURES

### 9. PÉRIODE DE QUESTIONS

### 10. VARIA

### 11. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

227-10-24

Proposée par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. Richard Lefrançois et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant le varia ouvert.

### 2.1. ADOPTION DES MINUTES DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2024

**ATTENDU QUE** tous les membres de ce conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2024 au moins 72 heures avant la tenue des présentes ;

228-10-24

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. René Breton et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que lesdites minutes soient acceptées et signées.

### 2.2. AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

La mairesse en a fait le suivi.

### 2.3. ADOPTION DES COMPTES DU MOIS

**ATTENDU QUE** tous les membres de ce conseil ont reçu une copie des comptes du mois au moins 72 heures avant la tenue des présentes ;

**ATTENDU QU'une** liste des comptes du mois, reçus après l'envoi, a été remise, séance tenante, à tous les membres de ce conseil ;

229-10-24

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes du mois soient acceptés et payés. La liste descriptive des comptes à payer est déposée



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

N<sup>o</sup> de résolution

aux archives de la Municipalité pour conservation et consultation.

### POSTES BUDGÉTAIRES AFFECTÉS PAR LES COMPTES DU MOIS :

Adm. gén.	47 417.37\$
Incendie :	6 275.42\$
Sécurité :	288.03\$
Voirie	146 856.90\$
Hygiène du milieu :	14 433.02\$
Santé	0\$
Urbanisme :	990.\$
Loisirs :	31 513.82\$
Salaires :	31 887.68\$
TOTAL :	279 662.24\$

### 2.4. RÉSOLUTION ADOPTANT LES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES

230-10-24

Proposée par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les dépenses incompressibles soient acceptées et payées.

### 2.5. CORRESPONDANCE

La correspondance est lue et sera déposée aux archives de la municipalité pour consultation.

### 2.6. PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme Andréa Gosselin invite les citoyens à la période de questions.

### 2.7. RAPPORT DE LA MRC

La mairesse en a fait le suivi.

### 2.8. RAPPORT DU RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS

M. Éric Guay fait le rapport des travaux réalisés au cours du mois d'août et ceux à venir.

## 3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 3.1. Appui à la *Grande semaine des tout-petits* 18-24 novembre 2024

CONSIDÉRANT que la neuvième édition de la *Grande semaine des tout-petits* se tiendra du 18 au 24 novembre 2024;



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

N<sup>o</sup> de résolution

**CONSIDÉRANT** que tous les enfants devraient avoir les mêmes opportunités de s'épanouir pleinement, sans égard aux milieux où ils naissent et grandissent;

**CONSIDÉRANT** que cette semaine se tient sous le thème *Ensemble, pour l'égalité des chances dans tous les milieux*. Pour que chaque tout-petit s'épanouisse pleinement;

**CONSIDÉRANT** que la Grande semaine des tout-petits a pour principaux objectifs :

- D'informer sur l'état de bien-être des tout-petits;
- De sensibiliser les acteurs et actrices de tous les secteurs de la société aux bienfaits et aux retombées de mesures et d'actions collectives en petite enfance et en périnatalité;
- De mobiliser les acteurs et actrices de tous les secteurs de la société sur l'importance d'agir tôt;
- De briser les silos pour mieux joindre les familles isolées, du début de la grossesse jusqu'à l'âge de 5 ans;
- De mettre en place des conditions assurant le succès de la mise en œuvre de programmes ou de politiques publiques favorables au développement des tout-petits et de leur famille.

**CONSIDÉRANT** que les instances municipales sont les plus proches des familles et ont donc un impact tangible sur leur qualité et leur bien-être, en prenant des décisions qui ont des retombées directes sur les enfants de tout âge;

**CONSIDÉRANT** que les municipalités comme gouvernements de proximité ont pour mandat de soutenir les organismes du milieu venant en aide aux jeunes familles;

**CONSIDÉRANT** que les villes ont le pouvoir d'agir en élaborant des programmes et des politiques destinés à cette clientèle pour offrir des services adaptés;

231-10-24

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Sébastien Grondin et appuyé par Mme Valérie Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** ce conseil autorise la mairesse à proclamer verbalement la semaine du 18 au 24 novembre 2024, la Grande semaine des tout-petits!

**QUE** ce conseil autorise la mairesse à inviter les membres du conseil à porter le carré-doudou le lundi 18 novembre 2024, qui marquera le début des festivités de GSTP.



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

№ de résolution

### 3.2. Travaux de vérification comptable pour 2024

232-10-24

Proposé par M. Dominic Parent et appuyé par M. Richard Lefrançois et résolu à l'unanimité des conseillers présents que :

**QUE** le conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds poursuivre avec la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton, de Thetford Mines, pour effectuer la vérification des livres de la Municipalité pour l'année 2024.

### 4. TRAVAUX PUBLICS, TRANSPORT ET VOIRIE

#### 4.1. Transport Anderson – Rang 6 Est- 4 octobre 2024

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie Transport Anderson doit choisir le chemin le plus court pour le transport de morceaux d'éolienne de la municipalité de Val-Alain jusqu'à Saint-Adrien D'Irlande;

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie Transport Anderson a fait une demande de circulation auprès de la municipalité de Saint-Jacques de Leeds pour effectuer des travaux temporaires sous le pont P-04685 afin de le renforcer;

**CONSIDÉRANT QUE** l'installation d'ouvrage temporaire nécessite la fermeture complète de la route pendant les travaux;

**CONSIDÉRANT QUE** les propriétaires impactés pourront s'ils le veulent, faire une demande d'indemnisation auprès de Transport Anderson pour les inconvénients occasionnés par la fermeture de la route.

233-10-24

Proposé par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques de Leeds accepte la demande de Transport Anderson concernant la circulation sur le Rang 6 Est pour la nuit du 4 octobre 2024.

#### 4.2. Conversion de l'éclairage au DEL

**CONSIDÉRANT** que les lumières des infrastructures de la municipalité doivent être converties avec de la technologie DEL afin d'optimiser l'efficacité énergétique tout en diminuant les coûts d'électricité.



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

N<sup>o</sup> de résolution  
234-10-24

Proposé par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité accepte l'offre de service de DH Éclairage Inc. au montant total de 88 544.61 \$ répartie selon les infrastructures suivantes après la subvention de Hydro-Québec 48 961.04 \$ :

- Hôtel de ville - 5 387.02 \$
- Caserne et garage municipal – 8 848.44 \$
- Site Patrimonial – 1 489.98 \$
- Centre culturel – 6 223.47 \$
- Installations sportives – 17 634.66 \$

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale à signer la demande de subvention avec DH Éclairage Inc.

### 4.3. Entrepôt municipal – Avis de fin des travaux

**CONSIDÉRANT** QUE la municipalité a reçu les attestations de conformité de monsieur Eric St-Laurent pour les travaux réalisés pour la construction d'un entrepôt municipal (dossier numéro 2030313);

235-10-24

Proposé par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité avise de la fin des travaux tel que prévu au programme d'aide financière PRACIM au ministère des affaires municipales.

## 5. HYGIÈNE DU MILIEU

### 5.1. Écocentre – tarification pour les citoyens

**CONSIDÉRANT** QUE la municipalité a adhéré à une entente intermunicipale le 6 février 2023 relativement à l'utilisation d'un réseau d'Écocentres sur le territoire de la MRC des Appalaches;

**CONSIDÉRANT** QUE l'entente prévoit que les usagers admissibles sont les citoyens ayant un compte de taxes sur le territoire de la municipalité de Saint-Jacques de Leeds et ce pour les activités résidentielles seulement;

**CONSIDÉRANT** QUE les tarifs facturés à la municipalité par la Régie Intermunicipale Région Thetford (RIRT) pour l'année en cours sont :

-200.70\$ par tonne métrique pour les matériaux divers.  
-2.78\$ par kilogramme pour les déchets domestiques dangereux.



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

N<sup>o</sup> de résolution

236-10-24

Proposé par M. René Breton et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité contribue pour un montant annuel maximum de 50.00\$ par adresse d'immeuble sur son territoire et que la différence sera facturée à l'utilisateur des services de l'Écocentre.

### 6. SÉCURITÉ CIVILE

#### 6.1. Avis de départ – Pompier

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu un avis de départ à compter du 21 septembre 2024 de M. Martin Payeur au poste de pompier volontaire pour le service incendie.

237-10-24

Proposé par M. René Breton et appuyé par M. Richard Lefrançois et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques de Leeds accepte la démission de M. Martin Payeur comme pompier volontaire du Service Incendie.

### 7. LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTÉ

#### 7.1. Demande de remboursement frais non-résident – Valérie Payeur

238-10-24

Proposé par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu unanimement des conseillers présents que la municipalité rembourse un montant de 225.00 \$ à Mme Valérie Payeur pour les frais de non-résident relié à la ringuette.

#### 7.2. Règles applicables en 2025 pour les frais de non-résident

**CONSIDÉRANT** que la municipalité désire réviser le programme des frais de non-résident pour janvier 2025;

239-10-24

Proposé par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. René Breton et résolu unanimement des conseillers présents que la municipalité rembourse à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025, 50% du total des frais de non-résident sur preuve de paiement.

#### 7.3. Embauche surveillant patinoire et tubes à neige saison 2024-2025



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

N<sup>o</sup> de résolution  
240-10-24

Proposé par M. Richard Lefrançois et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu unanimement des conseillers présents que la municipalité embauche M. Antoine Boilard au poste de surveillant de la patinoire et des tubes à neige pour la saison 2024-2025, selon l'entente intervenue entre les parties.

### **7.4. Embauche responsable de l'arrosage de la patinoire**

241-10-24

Proposé par M. Dominic Parent et appuyé par M. Marc-André Routhier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité embauche M. Jacques Breton pour les travaux d'arrosage de la patinoire pour la saison 2024-2025, selon l'entente intervenue entre les parties.

### **7.5. Embauche revêtement toiture pour le Gazébo du Patrimoine – Menuiserie Sans Noeud**

242-10-24

Proposé par M. Richard Lefrançois et appuyé par Mme Valérie Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité accepte l'offre de services de Menuiserie Sans Noeud au montant de 4 149.02 \$ taxes en sus.

### **7.6. Exposition œuvres d'art pour l'Espace 415**

**ATTENDU** que la municipalité désire meubler les murs de l'Espace 415;

**ATTENDU** que la municipalité veut offrir la possibilité aux artistes de la municipalité d'exposer leurs œuvres;

243-10-24

Proposé par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité accepte d'exposer des œuvres d'artistes locaux afin de meubler les murs de l'Espace 415 selon des règles de fonctionnement qui seront élaborées prochainement.





## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

№ de résolution

### 8. COMITÉS DES ÉLUS

#### 8.1. TRAVAUX PUBLICS

8.1.1. Aucun point à discuter

#### 8.2. LOISIRS

8.2.1. Aucun point à discuter

#### 8.3. INCENDIE ET INFRASTRUCTURES

8.3.1. Aucun point à discuter

8.3.2.

### 9. PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme Andréa Gosselin invite les citoyens à la période de questions.

### 10. VARIA

Mme Andréa Gosselin demande si les conseillers ont des points à discuter.

### 11. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

244-10-24

Proposée par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit levée à 19h34.

\_\_\_\_\_  
Andréa Gosselin  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Caroline Levasseur  
Greffière-trésorière adjointe

### CERTIFICATION DE SIGNATURES

Je, soussignée, certifie par la présente que les signatures apposées ci-haut prévalent pour toutes les résolutions et annotations comprises dans ce procès-verbal.

\_\_\_\_\_  
Andréa Gosselin  
Mairesse



## Procès-Verbaux du Conseil de la Municipalité de Saint-Jacques de Leeds

Nº de résolution

### CERTIFICATION DE CRÉDIT

Je, soussignée, certifie que la municipalité de Saint-Jacques de Leeds dispose des crédits suffisants pour l'autorisation des dépenses incluses dans ce procès-verbal.

---

Sonia Tardif, g.m.a.

Directrice générale/greffière-  
trésorière