

Municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds, le lundi 7 novembre 2016 a lieu à la salle l'Amicale la séance ordinaire de notre Conseil à 19h30.

Sont présents : MM. Alexandre Malette, Jérôme Fillion, Rhéol Bissonnette, Richard Bédard, Roger Cyr formant quorum sous la présidence de M. Camille David, maire.

Est également présente Mme Nathalie Laflamme, directrice générale / secrétaire-trésorière.

Est absent : M. Gabriel Savoie.

### ***ORDRE DU JOUR***

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
2. Adoption des minutes du 3 octobre 2016.
3. Affaires découlant du dernier procès-verbal.
4. Adoption des comptes du mois.
5. Résolution adoptant les dépenses incompressibles.
6. Correspondance.
7. Période de questions.
8. Rapport de la MRC.
9. Rapport des conseillers.
10. Rapport du responsable des services techniques.

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

11. Atelier de formation « L'évaluation de la contribution des employés, une activité essentielle à la performance et à la mobilisation des membres de votre équipe ».
12. Décision concernant l'offre de service de la firme RH Cameron pour un diagnostic organisationnel et RH.
13. Discours du maire.
14. Fixer les dates des séances 2017.
15. Fixer la date de la présentation des prévisions budgétaires 2017.
16. Avis de motion pour règlement de taxation 2017.
17. Fixer le taux d'intérêt pour 2017.
18. Opération Nez rouge.
19. Calendriers 2017.
20. Assemblée générale annuelle du conseil des Aînés et retraités de la MRC des Appalaches.

### **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

21. Résolution formation pour les pompiers des services de sécurité incendie.
22. Rapport d'activités de l'an 5 du schéma de couverture de risques en incendie de la MRC des Appalaches.
23. Déneigement des 2 postes incendie.
24. Achat de matériel pour les pompiers.
25. Mise à jour du bottin d'urgence en sécurité civile.

### **TRANSPORT**

26. Offre d'emploi : CV reçus.
27. Résolution pour la subvention accordée pour l'amélioration du réseau routier.
28. PIIRL MRC des Appalaches : infos venant de Kinnear's Mills.

### **HYGIÈNE DU MILIEU**

29. Formation sur les principes hydrauliques.
30. Dossier du 142 des Prés Nord : offre de services de SNC Lavalin.
31. Ordinateur à l'eau potable.

### **SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

32. Nomination d'un représentant de la municipalité au sein du C.A. de l'OMH.

### **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

33. Vente aux enchères pour la vente de terrain(s) résidentiel(s).
34. Programme À pied, à vélo, ville active.

### **LOISIRS ET CULTURE**

35. Suivi du rapport de Transelec Common inc. pour l'inspection de 6 poteaux de bois du terrain de balles.
36. Offre de services d'architecture / audit technique du bâtiment du Centre culturel.
37. Tarifs des activités de loisirs et de la culture : entente revue à venir avec la Ville de Thetford Mines.
38. Remboursement inscription tarif non-résident pour hockey mineur.

### **DIVERS**

1. Commandite pour le brunch de la Fabrique.
2. Demande d'aide financière du comité des Loisirs.
3. Autorisation à la coop de câblodistribution.
4. Nuisances.
5. Cab du Silverado.
6. Entente pour la garde en eau potable.
7. Rapport Craig Gosford.

### ***LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR***

252-11-16      Proposé par M. Roger Cyr et appuyé par M. Jérôme Fillion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant le VARIA OUVERT.

### ***ADOPTION DES MINUTES DU 3 OCTOBRE 2016***

253-11-16      ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2016 au moins 48 heures avant la tenue des présentes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Roger Cyr et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les minutes du 3 octobre 2016 soient acceptées et signées.

### ***AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCES-VERBAL***

La directrice générale en fait le suivi.

### ***ADOPTION DES COMPTES DU MOIS***

254-11-16      ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie des comptes du mois au moins 48 heures avant la tenue des présentes;

ATTENDU QU'une liste des comptes du mois, reçus après l'envoi, a été remise, séance tenante, à tous les membres de ce conseil;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Richard Bédard et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes du mois soient acceptés et payés. La liste descriptive des comptes à payer est déposée aux archives de la Municipalité pour conservation et consultation.

### ***POSTES BUDGÉTAIRES AFFECTÉS PAR LES COMPTES DU MOIS :***

Adm. gén. :	9 094 700.91 \$
Incendie :	34 661.48
Voirie :	20 513.41
Hygiène du milieu :	34 696.83
Santé, bien-être :	0.00
Urbanisme :	647.18
Loisirs :	3783.57
Salaires du mois :	19 603.32

<b>TOTAL</b>	<b>9 208 606.70 \$</b>
--------------	------------------------

### ***RÉSOLUTION ADOPTANT LES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES***

255-11-16 Proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les dépenses incompressibles soient acceptées et payées.

#### ***CORRESPONDANCE***

Elle est déposée aux archives pour consultation.

### ***SOUTIEN FINANCIER POUR LE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ D'ACTION LOCALE VIEILLIR EN SANTÉ***

256-11-16 Proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Richard Bédard et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'un montant de 250 \$ soit versé au comité d'action locale de Vieillir en santé du canton de Leeds

#### ***PÉRIODE DE QUESTIONS***

M. David invite les citoyens présents à poser leurs questions.

M. Bernard Poulin est venu faire un suivi à l'égard d'une visite de sa propriété et dont il attend une lettre.

M. André Bolduc rappelle la rencontre du chemin St-Rémi le 10 novembre.

M. Maurice Martineau s'interroge au sujet de la relocalisation de la bibliothèque : pourquoi il y a projet de construction d'un nouveau bâtiment quand il y a des locaux libres dans le village. La décision finale n'est pas prise, le tout est à l'étude.

#### ***RAPPORT DE LA MRC***

M. David fait un bref compte-rendu de la séance tenue le 12 octobre 2016.

#### ***RAPPORT DES CONSEILLERS***

##### **M. Roger Cyr**

**Route des Chutes** : une rencontre (municipalité, entrepreneur, sous-traitant et SNC) a eu lieu en après-midi au sujet des ondulations qu'il y a dans l'asphalte de la route des Chutes (section refaite en mai 2016). Des tests seront faits par une machine pouvant donner la nature exacte du problème et s'il y a des solutions.

Aussi, l'entrepreneur, Dilicontrato demande s'il est possible de lui verser la moitié du montant qui lui est dû en ce moment (76 281 \$).

257-11-16 Proposé par M. Roger Cyr et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'un montant de 76 281 \$ soit versé à Dilicontrato.

QUE ce montant exclu le montant payable par celui-ci à son sous-traitant à l'égard de l'asphalte.

### ***TRONÇON ROUTE DES CHUTES / TRAVAUX TECQ 2017***

258-11-16

Proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Rhéol Bissonnette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que SNC Lavalin soit mandaté pour effectuer les relevés nécessaires concernant le tronçon de la route qui sera visé par les travaux bénéficiant de l'aide financière de la TECQ 2014-2018.

#### **M. Alexandre Malette**

**Comité des Loisirs :** l'assemblée générale a eu lieu le 2 novembre. Quatre membres ont quitté et ont été remplacés par trois nouveaux.

Aussi le nouveau local de la patinoire a été inauguré le 21 octobre dernier. Une belle cure de rajeunissement par des bénévoles dévoués.

### ***RAPPORT DE L'INSPECTEUR***

Fait lors de la séance par M. Mathieu Benoit.

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### ***ATELIER DE FORMATION « L'ÉVALUATION DE LA CONTRIBUTION DES EMPLOYÉS, UNE ACTIVITÉ ESSENTIELLE À LA PERFORMANCE ET À LA MOBILISATION DES MEMBRES DE VOTRE ÉQUIPE »***

259-11-16

Proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Mme Nathalie Laflamme et M. Camille David soient autorisés à assister à l'atelier de formation pour les gestionnaires et élus « L'évaluation de la contribution des employés, une activité essentielle à la performance et à la mobilisation des membres de votre équipe » tenue le 14 novembre 2016 au coût de 135 \$/participant, plus taxes.

#### ***DÉCISION CONCERNANT L'OFFRE DE SERVICE DE LA FIRME RH CAMERON POUR UN DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL ET RH***

Rencontre à venir avec les représentants de la municipalité de Lyster pour obtenir des informations supplémentaires sur le dossier et sur leur vécu.

### ***DISCOURS DU MAIRE***

Après lecture par M. David, une copie sera distribuée dans toutes les résidences de Saint-Jacques-de-Leeds.

Il pourra être consulté sur le site WEB de la municipalité.

### ***FIXER LES DATES DES SÉANCES 2017***

260-11-16

ATTENDU QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le Conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires pour 2017, à savoir :

- 9 janvier
- 6 février
- 6 mars
- 3 avril
- 1<sup>er</sup> mai
- 5 juin
- 3 juillet
- 8 août
- 5 septembre
- 2 octobre
- 13 novembre
- 11 décembre

QUE les séances soient tenues au Centre culturel – salle l'Amicale à compter de 19h30.

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale / secrétaire-trésorière, conformément à la loi qui régit la municipalité.

***FIXER LA DATE DE LA PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2017***

261-11-16

Proposé par M. Roger Cyr et appuyé par M. Jérôme Fillion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les prévisions budgétaires 2017 soient présentées et adoptées le 12 décembre 2016 à 19h à la salle l'Amicale.

***AVIS DE MOTION POUR RÈGLEMENT DE TAXATION 2017***

**AVIS DE MOTION** est donné par M. Richard Bédard et appuyé par M. Rhéol Bissonnette et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'à une séance subséquente, le conseil de La municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds adoptera le règlement 338 ayant pour objet d'établir le budget (prévisions budgétaires) pour l'année financière 2017.

***FIXER LE TAUX D'INTÉRÊT POUR 2017***

262-11-16

Proposé par M. Roger Cyr et appuyé par M. Rhéol Bissonnette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le taux d'intérêt pour les arrérages de taxes soit fixé à 12 % pour l'année 2017.

***OPÉRATION NEZ ROUGE***

Commandite refusée.

***CALENDRIERS 2017***

263-11-16

Proposé par M. Roger Cyr et appuyé par M. Jérôme Fillion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que La municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds fasse imprimer 375 calendriers au coût de 217.50 \$, plus taxes, auprès de l'Imprimerie Desmarais & Fils Ltée.

***ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU CONSEIL DES AÎNÉS ET RETRAITÉS DE LA MRC DES APPALACHES***

Le maire y assistera étant donné qu'il est représentant de la MRC.

**SÉCURITÉ PUBLIQUE**

***RÉSOLUTION FORMATION POUR LES POMPIERS DES SERVICES DE SÉCURITÉ INCENDIE***

264-11-16

**ATTENDU QUE** le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

**ATTENDU QUE** ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

**ATTENDU QU'EN** décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

**ATTENDU QUE** ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

**ATTENDU QUE** ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds prévoit la formation de neuf (9) pompiers au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC des Appalaches en conformité avec l'article 6 du Programme.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Rhéol Bissonnette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de présenter une demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC des Appalaches.

***RAPPORT D'ACTIVITÉS DE L'AN 5 DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN INCENDIE DE LA MRC DES APPALACHES***

265-11-16

**ATTENDU QUE** la MRC des Appalaches a signé un protocole d'entente avec le ministre de la sécurité publique relativement à l'établissement du schéma de couverture de risques;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds s'est engagée à déposer un rapport final d'activités;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Richard Bédard et appuyé par M. Jérôme Fillion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds :

- ✓ Dépose et adopte le rapport d'activités de l'an 5 en regard du schéma de couverture de risques en sécurité incendie et de sa mise en œuvre.
- ✓ Mandate la MRC des Appalaches à transmettre le rapport d'activités de l'an 5 au ministère de la sécurité publique.

***ACHAT DE MATÉRIEL POUR LES POMPIERS***

266-11-16

Proposé par M. Rhéol Bissonnette et appuyé par M. Roger Cyr et résolu à l'unanimité des conseillers présents que du matériel incendie soit commandé auprès d'Aréo-Feu au montant de 2 769.06 \$ selon la soumission numéro 53660.

***MISE À JOUR DU BOTTIN D'URGENCE EN SÉCURITÉ CIVILE***

Il sera mis à jour et retourné à la Direction régionale de la sécurité civile et de la sécurité incendie.

**TRANSPORT**

***OFFRE D'EMPLOI : CV REÇUS***

Deux candidatures ont été reçues à ce jour.

***RÉSOLUTION POUR LA SUBVENTION ACCORDÉE POUR L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER***

267-11-16

Proposé par M. Roger Cyr et appuyé par M. Richard Bédard et résolu à l'unanimité des conseillers présents que La municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds approuve les dépenses pour les travaux exécutés dans le 11<sup>e</sup> rang d'Inverness, les rangs St-Pierre et St-Paul, le 11<sup>e</sup> rang Sud et la route Noonan pour un montant subventionné de 25 000 \$ conformément aux exigences du ministère des Transports.

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la route dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

***PIIRL MRC DES APPALACHES : INFOS VENANT DE KINNEAR'S MILLS***

La municipalité de Kinnear's Mills informe qu'elle prévoit faire des travaux en 2017 sur la partie de route qui rejoint notre municipalité. Leur conseil veut savoir si Saint-Jacques-de-Leeds a l'intention d'y faire des travaux étant donné l'économie d'échelle qui peut être intéressante.

Après informations, des travaux peuvent y être exécutés en 2019 afin de bénéficier de l'aide financière de 75 % du MTQ.

**HYGIÈNE DU MILIEU**

***FORMATION SUR LES PRINCIPES HYDRAULIQUES***

268-11-16

Proposé par M. Alexandre Malette et appuyé par M. Jérôme Fillion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que M. Mathieu Benoit soit autorisé à assister à formation sur les principes hydrauliques et entretien préventif d'un réseau d'eau tenue le 10 novembre 2016 au coût de 100 \$, plus taxes.

***DOSSIER DU 142 DES PRÉS NORD : OFFRE DE SERVICES DE SNC LAVALIN***

269-11-16

Proposé par M. Richard Bédard et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'offre de services professionnels 873587-0504 datée du 2 novembre 2016 et préparée par SNC Lavalin inc soit acceptée.

QUE cette offre vise à effectuer une visite des lieux, à procéder à des relevés topographiques et à les mettre en plan, à préparer une lettre-rapport sur la situation et à suggérer un plan d'action.

QUE Mme Nathalie Laflamme, directrice générale, soit autorisée, et elle l'est par les présentes, à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds l'offre de services professionnels 873587-0504.

### ***ORDINATEUR À L'EAU POTABLE***

270-11-16 Proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Rhéol Bissonnette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les services de Cyber 3D soient retenus afin de remettre la version adéquate de Windows dans l'ordinateur de l'eau potable au coût de 300 \$.

### **SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

#### ***NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DE LA MUNICIPALITÉ AU SEIN DU C.A. DE L'OMH***

271-11-16 Proposé par M. Alexandre Malette et appuyé par M. Rhéol Bissonnette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds nomme M. Alain Trépanier comme représentant municipal pour siéger au sein du conseil d'administration de l'OMH.

### **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

#### ***VENTE AUX ENCHÈRES POUR LA VENTE DE TERRAIN(S) RÉSIDENTIEL(S)***

272-11-16 Proposé par M. Roger Cyr et appuyé par M. Jérôme Fillion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds ordonne que la période de vente aux enchères soit fermée.

#### ***PROGRAMME À PIED, À VÉLO, VILLE ACTIVE***

273-11-16 Proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Roger Cyr et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds adhère au programme « À pied, à vélo, ville active.

QUE la municipalité assume le montant de 1 750 \$ qui sera payé de cette façon :

- ✓ 25 % à la signature de l'entente,
- ✓ 75 % au dépôt de la version finale du plan de développement.

QUE Mme Nathalie Laflamme, directrice générale, soit autorisée, et elle l'est par les présentes, à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds l'entente reliée à ce programme.

### **LOISIRS ET CULTURE**

#### ***SUIVI DU RAPPORT DE TRANSELEC COMMON INC. POUR L'INSPECTION DE 6 POTEAUX DE BOIS DU TERRAIN DE BALLE***

Le rapport d'inspection a été remis à tous les élus.

Coûts et travaux seront discutés lors du budget 2017.

#### ***OFFRE DE SERVICES D'ARCHITECTURE / AUDIT TECHNIQUE DU BÂTIMENT DU CENTRE CULTUREL***

Les travaux prévus à la résolution 248-10-16 sont remplacés par un audit technique pour le projet de relocalisation de la bibliothèque.

Il se peut que des heures supplémentaires soient facturées.



***TARIFS DES ACTIVITÉS DE LOISIRS ET DE LA CULTURE :  
ENTENTE REVUE À VENIR AVEC LA VILLE DE THETFORD  
MINES***

Une rencontre a eu lieu à ce sujet à la MRC des Appalaches le 12 octobre avec les intervenants de la Ville de Thetford Mines.

Une rencontre pour Saint-Jacques-de-Leeds se tiendra le 8 novembre 2016 afin de présenter les 3 options de la Ville et ainsi pouvoir comparer ce qui peut être avantageux pour notre population.

***REMBOURSEMENT INSCRIPTION TARIF NON-RÉSIDENT  
POUR HOCKEY MINEUR***

274-11-16 Proposé par M. Roger Cyr et appuyé par M. Rhéol Bissonnette et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'un montant de 110.50 \$ soit remboursé à M. Daniel McCrea afin de compenser pour le supplément payé en tant que non-résident à la municipalité d'East Broughton pour la saison d'hockey 2016-2017.

***VARIA***

***COMMANDITE POUR LE BRUNCH DE LA FABRIQUE***

275-11-16 Proposé par M. Jérôme Fillion et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'un montant de 100 \$ soit remis à la Fabrique et que les frais de ménage soient à la charge de la Municipalité;

QU'aucun frais de location ne soit chargé dans le cadre de cette activité.

***DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU COMITÉ DES LOISIRS***

276-11-16 Proposé par M. Rhéol Bissonnette et appuyé par M. Roger Cyr et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'un montant de 6 000 \$ soit versé au Comité des Loisirs de Leeds afin de les aider financièrement dans leur projet d'achat de nouvelles bandes pour la patinoire et de réaménagement du local de la patinoire.

***AUTORISATION À LA COOP DE CÂBLODISTRIBUTION***

277-11-16 Proposé par M. Richard Bédard et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une autorisation leur soit donnée afin de passer un fil partant de l'Amicale jusqu'au local de la patinoire afin de munir ce local du service internet.

***NUISANCES***

M. Jérôme Fillion demande où en est rendu ce dossier. Il est dans les mains de l'avocat et un envoi devrait être fait au concerné au cours du mois de novembre.

***CAB DU SILVERADO***

Il sera offert gratuitement à Diapolo étant donné qu'aucun acheteur ne s'est manifesté depuis sa mise en vente.

***ENTENTE POUR UN PARTENARIAT POUR LA GARDE EN EAU  
POTABLE***

La municipalité de St-Pierre a signifié son refus d'entente avec M. Mathieu Benoit étant donné ses exigences salariales.

Pour l'instant, ce dossier demeure au statu quo.

***RAPPORT CRAIG GOSFORD***

M. Daniel Vachon nous fait un résumé de la réunion tenue le 24 octobre. La corporation remercie la municipalité pour son versement de 500 \$. Un représentant touristique sera demandé en 2017 pour 9 municipalités qui regroupent 3 MRC.

***LEVÉE DE LA SÉANCE***

278-11-16

Proposé par M. Alexandre Malette et appuyé par M. Rhéol Bissonnette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit levée à 21h00.

Camille David  
Maire

Nathalie Laflamme, g.m.a.  
Directrice générale / secrétaire-trésorière

***CERTIFICATION DE SIGNATURES***

Je, soussignée, certifie par la présente que les signatures apposées ci-haut prévalent pour toutes les résolutions et annotations comprises dans ce procès-verbal.

***CERTIFICATION DE CRÉDIT***

Je, soussignée, certifie que La municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds dispose des crédits suffisants pour l'autorisation des dépenses incluses dans ce procès-verbal.

Nathalie Laflamme, g.m.a.  
Directrice générale / secrétaire-trésorière